

05

# คู่มือการให้บริการประชาชน สถานีตำรวจนครบาลบางเขน



พันตำรวจเอกอนันต์ วรรณศาสตร์  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเขน

01

STEP



02

STEP



03

STEP



04

STEP



ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทาง การติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้า ของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง    2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ    4. ออกใบเสร็จ 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่    2. เขียนคำร้อง    3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม    5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สน./สภ.เดิม	ภายใน 25 นาที
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง    3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา    4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 25 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การแจ้งการตายของตนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่</li><li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li><li>3. นายทะเบียนลงนาม</li><li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li></ol>	ภายใน 30 นาที
6. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่</li><li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li><li>3. นายทะเบียนลงนาม</li><li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li></ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
7. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
8. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ ( ภายใน 7 วัน )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
<p>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ ( เกินกำหนด 7 วัน )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5.นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6.ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	<p>ภายใน 30 วัน</p>
<p>10.ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พบเจ้าหน้าที่</li> <li>2.ยื่นเอกสาร</li> <li>3.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง</li> <li>4.เจ้าหน้าที่ที่มีความเห็น และลงนาม</li> <li>5.นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต</li> </ol>	<p>ภายใน 5 - 10 นาที</p>

# การติดต่อขอรับบริการฝ่ายอำนาจการ



พ.ต.ต.คชฤทธิ์ คชพลายุกต์  
สว.ธร.สน.บางเขน



พบเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้มีอำนาจ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



## 01. ฝ่ายอำนวยการ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร
2. จนท. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจมีความเห็น/ลงนาม
4. นำเอกสารไปยื่นที่สำนักงานเขต

## ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

พบเจ้าหน้าที่/  
ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบหลักฐาน

จนท.เสนอผู้มีอำนาจ  
มีความเห็น/ลงนาม

ภายใน 10 นาที

3- 5 นาที

3 - 5 นาที

ผู้ร้องนำเอกสารไปติดต่อสำนักงานเขต



# 01. ฝ่ายอำนวยการ

## ขั้นตอนการติดต่อเกี่ยวกับบุคคลต่างด้าว

พบ จนท.แจ้งรายละเอียด  
ข้อเท็จจริง/สอบปากคำ

มอบหลักฐาน  
ให้ จนท.

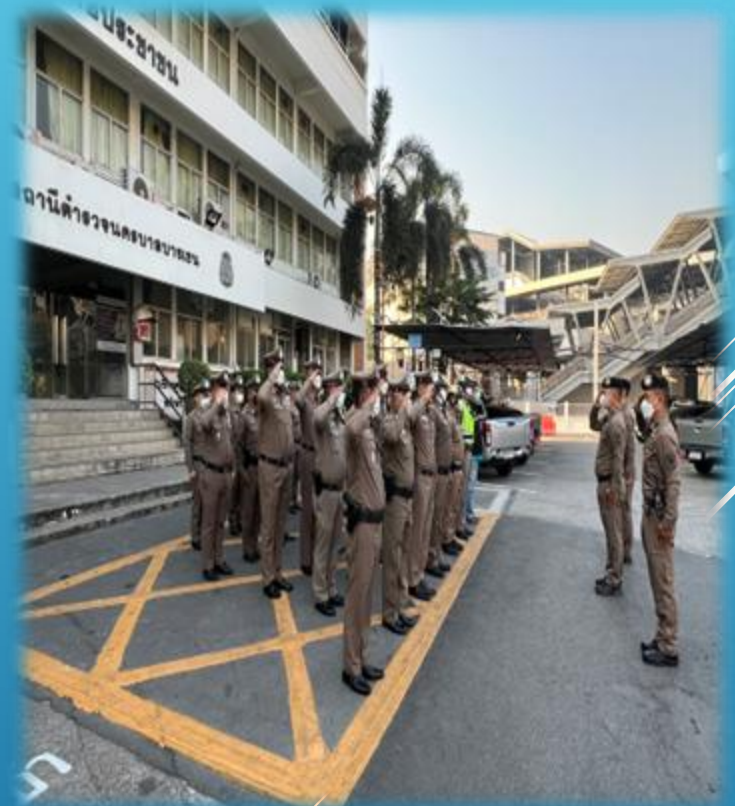
จนท.ตรวจหลักฐาน  
ดำเนินการตามระเบียบ

ระยะเวลา  
ตามพันธสัญญา

ระยะเวลา  
ตามพันธสัญญา

ระยะเวลา  
ตามพันธสัญญา

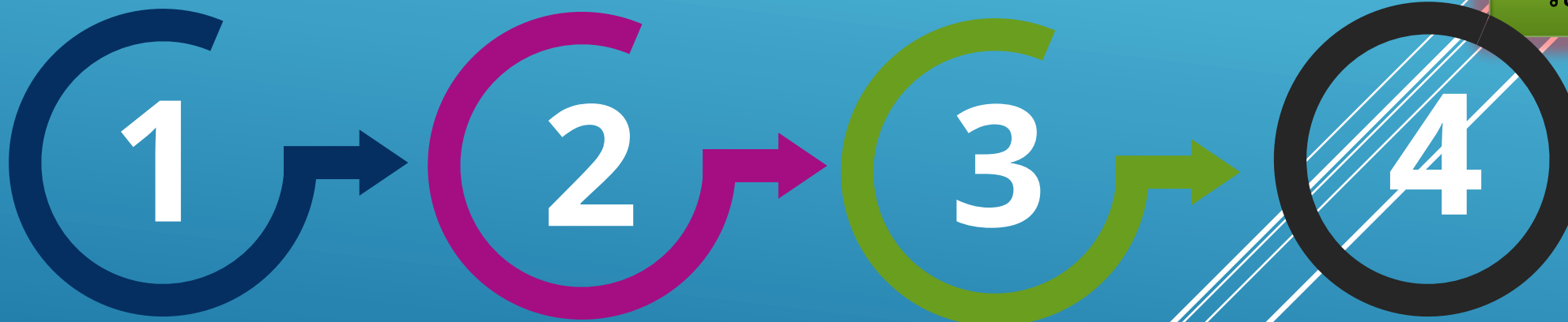
จนท.แจ้งผลคืบหน้าให้ทราบตามพันธสัญญา



# การติดต่อขอรับบริการฝ่ายป้องกันปราบปราม



พ.ต.ท.คณิณ คำคุณ  
รอง ผกก.ป.สน.บางเขน



พบเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้มีอำนาจ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



## 02. ฝ่ายป้องกันปราบปราม



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การเยี่ยมผู้ต้องหาในความควบคุมบนสถานีตำรวจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พบลิบเวอร์ แจ้งรายความประสงค์</li><li>2. ลงบันทึกข้อมูลผู้มาขอเยี่ยม</li><li>3. อนุญาตให้เยี่ยมตรงตามเวลาที่กำหนด</li></ol>	ภายใน 5 นาที

### ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ต้องหา

พบ ลิบเวอร์/แจ้งความ  
ประสงค์

ลิบเวอร์ลงบันทึก  
หลักฐานในสมุดเยี่ยม

ลิบเวอร์ตรวจสอบสิ่งของฝาก  
ผู้ต้องหา (ถ้ามี)

ประมาณ 1 นาที

ประมาณ 2 นาที

ประมาณ 2 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



# การติดต่อขอรับบริการฝ่ายจราจร



พ.ต.ท.สถิตย์ วงศ์กัณหา  
รอง ผกก.จร.สน.บางเขน



## 03. ฝ่ายจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขออำนวยความสะดวกกรณีขอใช้พื้นที่จราจร	1. พบ รอง ผกก.จร./หน.ฝ่ายจราจร/แจ้งความประสงค์ /มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. จนท.สารบัญญลงควบคุมเอกสารในระบบ/เสนอ ผกก. 3. ผกก.อนุญาต/เสนอหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจเพื่อพิจารณา	1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการได้เอง สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 1 วัน 2. กรณีต้องเสนอหน่วยงานเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 5 วันทำการ

### ขั้นตอนการการขออำนวยความสะดวกกรณีขอใช้พื้นที่จราจร

พบ หน.จร./แจ้งความ  
ประสงค์/ยื่นเอกสาร

จนท.ลงควบคุมเอกสาร/  
เสนอ ผกก./อนุญาตฯ

ผกก.ไม่มีอำนาจ/  
เสนอหน่วยงานอื่น ๆ

ประมาณ 5 นาที

ภายใน 1 วัน

ภายใน 5 วันทำการ

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



# การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสืบสวน



พ.ต.ท.โกศลปิยะ สี่มา  
รอง ผกก.สส.สน.บางเขน



พบเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้มีอำนาจ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



## 04. ฝ่ายสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติการณ์บุคคล)	1. พบ จนท./ยื่นเอกสาร 2. จนท. สาระบัญชีลงควบคุมเอกสารในสารบบ/เสนอ ผกก. 3. สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก. ลงนาม 4. แจ้งผลให้ผู้ร้อง	1. ภายใน 1 วันทำการ

### ขั้นตอนการการขออำนวยความสะดวกกรณีขอรับรองประวัติบุคคล

พบ จนท./แจ้งความ  
ประสงค์/ยื่นเอกสาร

จนท. ลงควบคุมเอกสาร/  
เสนอ ผกก./สอบปากคำ  
พยานฯ

แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

ภายใน 1 วัน

ภายใน 1 วัน

ภายใน 1 วัน

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



# การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน



พ.ต.ท.ศุภชัย หาญคำหล้า  
รอง ผกก.(สอบสวน).สน.บางเขน



พบเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้มีอำนาจ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

พบ พงส. แจ้ง  
รายละเอียด/ข้อเท็จจริงฯ

มอบ  
หลักฐานฯ

จนท.ปจว.ลง  
บันทึก

ประมาณ 1.30 ชม.

ประมาณ 5-10 นาที

ประมาณ 5-10 นาที

พงส.แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินคดีให้กับผู้มารับบริการ  
ตามระยะเวลาที่กำหนด



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ</li><li>2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน</li><li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก</li></ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย

พบ พงส. แจ้ง  
รายละเอียด/ ข้อเท็จจริง

จนท.ปจว.  
ลงบันทึก

พงส.ลงนาม/  
มอบผู้แจ้ง

ประมาณ 3 – 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ต่อเนื่องขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง



### ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

พบ พงส. แจ้ง  
รายละเอียด/ข้อเท็จจริงฯ

มอบ  
หลักฐานฯ

จนท.ปจว.ลง  
บันทึก

ประมาณ 1.30 ชม.

ประมาณ 5-10 นาที

ประมาณ 5-10 นาที

พงส.แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินคดีให้กับผู้มารับบริการ  
ตามระยะเวลาที่กำหนด



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบ พงส. เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ/เปรียบเทียบปรับ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก</li> <li>3. รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่</li> </ol>	ภายใน 15 นาที

### ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง

พบ พงส. แจ้งเพื่อกำหนด  
อัตราปรับ/ปรับฯ

จนท.ปจว.  
ลงบันทึก

รับใบเสร็จ/  
ใบอนุญาตขับขี่

ประมาณ 3 – 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



# 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4. การขอสำเนาบันทึกประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อ พงส. 2. พงส. นำเสนอ ผกก. สน. บางเขน เพื่อพิจารณา 3. ผกก.ฯ เมื่อมีความเห็นอนุญาต 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน 5. ให้ พงส. หรือ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 6. มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 20 นาที

## ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การขอลงคำร้องทุกข์	1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร 2. จนท. ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 1 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการขอลงคำร้องทุกข์

พบ พงส. เพื่อยื่นคำขอฯ/  
พงส. ตรวจสอบเอกสาร/สอบฯ

จนท.  
ลงบันทึก

พงส. ตรวจสอบ/  
มอบเอกสาร

ประมาณ 40 นาที

ประมาณ 15 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ</li><li>2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน</li><li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก</li></ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย

พบ พงส. แจ้ง  
รายละเอียด/ ข้อเท็จจริง

จนท.ปจว.  
ลงบันทึก

พงส.ลงนาม/  
มอบผู้แจ้ง

ประมาณ 3 – 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ต่อเนื่องขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย

พบ พงส. แจ้ง  
รายละเอียด/ ข้อเท็จจริง

จนท.ปจว.  
ลงบันทึก

พงส.ลงนาม/  
มอบผู้แจ้ง

ประมาณ 3 – 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ต่อเนื่องขั้นตอนที่ 2

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร 2. จนท. ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์ 3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ	ภายใน 30 นาที

### ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี

พบ พงส. /แจ้งความ  
ประสงค์

พงส. อธิบาย  
ข้อกำหนด

จนท. บันทึก/  
มอบเอกสาร

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 5 นาที

ประมาณ 5 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



# 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พงส. หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พงส. ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>3. ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที</li> <li>5. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที</li> </ol>	ภายใน 30 นาที

## ขั้นตอนการการขอประกันตัวผู้ต้องหา



ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพงส. หรือเจ้าหน้าที่คดี / พงส./ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li><li>2. พงส. มีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li><li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li></ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา

พบ พงส. / จนท. คดี/  
ยื่นเอกสาร/ ตรวจสอบ

เอกสารถูกต้อง/ พงส.  
มีความเห็นให้ถอนฯ

จนท. บันทึก/  
มอบคืนหลักทรัพย์ฯ

ประมาณ 30 นาที

ประมาณ 20 นาที

ประมาณ 1 นาที

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ

